

PRIDno-2024-3154 / Siivouspalvelut 1.1.2025-31.12.2025

Tarjouspyyntö

Organisaation perustiedot

Organisaation nimi

Porin kaupunki/Porin Palveluliikelaitos

Y-tunnus

0137323-9

Yhteyshenkilö

Timo Salmi

Postiosoite

PL 121

Postinumero

28101

Postitoimipaikka

Pori

Maa

Suomi

Puhelin

+358 447018052

Sähköpostiosoite

timo.salmi@pori.fi

WWW-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat/>

Hankinnan perustiedot

Hankinnan nimi

Siivouspalvelut 1.1.2025-31.12.2025

Hankinnan tunniste

PRIDno-2024-3154

Hankinnan kuvaus

Porin palveluliikelaitos on kaupungin sisäinen liikelaitos, joka tuottaa Porin kaupungille ateria- ja puhtauspäalveluitä. Puhtauspäalveluitä tuotetaan mm. kouluihin, päiväkoteihin, toimistoihin ja erilaisiin vapaa-ajan kohteisiin.

Hankinnan kohteena on Porin palveluliikelaitoksen lisäsiivouspalvelut vuonna 2025.

Hankittavaan palveluun sisältyy erityyppisiä siivouksia, kuten normaaleja ylläpitosiivouksia, remontin jälkeisiä käyttöönottosivouksia, perussiivouksia, ikkunoiden pesuja, yläpölyjen puhdistuksia tms.

Palvelu tuotetaan Porin toiminta-alueella, erikseen sovittavissa kohteissa. Työt tehdään vuoden 2025 aikana tuntihinnalla, joka sisältää kaikki työstä aiheutuneet kulut (normaalit puhdistusaineet, pienet laitteet, välineet). Mahdollisten nostolaitteiden sekä erikoispuhuaineiden kulut on sovittavissa erikseen ja niiden lisälaskutus on hyväksyttävä tilaajalla ennen töiden aloittamista.

Siivottavat kohteet ovat yleensä kertaluonteisia ja/tai lyhytkestoisia.

Palvelun tulee tarjota käyttäjille tilojen toimintaa vastaava tarkoituksenmukainen puhtaustaso ja siisteys, sekä turvalliset työolosuhteet. Palveluliikelaitoksella on oikeus suorittaa palvelun laadunseurantaa ja yleisesti palvelu tulee toteuttaa Palveluliikelaitoksen laatimien palvelukuvauksien mukaisesti (malli liitteenä)

Tarjouspyyntöön tulee antaa tuntihinta ns. ylläpitosiivoukselle ja erikseen ns. perussiivoukselle. Sekä ylläpito-, että perussiivoukselle annetaan tuntihinnat arki, lauantai- ja sunnuntaityölle. Hinta ilmoitetaan (alv 0 %), sisältäen kaikki työnantajalle kuuluvat veloitteet, sekä normaalit aineet, välineet ja koneet, työnjohdon ja opastuksen (nostolaitteet ja erikoispuhuaineet sovittavissa ja lisälaskutettavissa erikseen).

klo 18-07 aikavälillä tehtävästä työstä on oikeus periä työehtosopimuksen mukaiset korotukset tuntihintoihin.

Osa palveluista voidaan toteuttaa Palveluliikelaitoksen aineilla ja välineillä ja osa palveluntuottajan. Määritellään tapauskohtaisesti. Hinnat annetaan ylläpitosiivouksen osalta molemmille vaihtoehdoille.

Palveluntuottajan on järjestettävä työntekijöilleen työterveyshuoltolain mukainen työterveyshuolto, terveystarkastus ja seurantajärjestelmä.

Sopimuskaudella tarvittavista lisäsiivoustöistä pyydetään vielä erikseen kohdekohtainen tarjous, jossa arvioidaan tarvittava työtuntimäärä (laskutus todellisten tuntien mukaan ja ne on aina hyväksyttävä tilaajalla).

Siivouspalveluitä tilataan vain jos niille tulee tarvetta. Siivouspalveluitä saatetaan tarvita melko lyhyellä varoitusaajalla ja palveluntuottajan on tähän hyvä varautua.

Tehtävä sopimus ei muodosta tilaajalle määrästovelvoitetta. (arvioitu hankittavan palvelun euromäärä 20 000€ - 60 000€/v)

Hankintalaji

Palvelut

Hankintamenettely

Avoin menettely

Lisätietokysymysten määräaika

27.9.2024 12:00

Tarjousten jättämisen määräaika

9.10.2024 12:00

Tarjouksen voimassaoloaika

31.12.2024

Hankinnan kohde

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, tärkeysjärjestys

Valinnan tärkeysjärjestys

1. Toiminnan kuvaus
2. Hinta

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista.
Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tilaajavastuulain mukaiset todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportti, joka sisältää kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä täyttyykö asetettu vaatimus – kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT LISÄTIEDOT

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

HINTA JA KAUPALLISET EHDOT

Hinta pyydetään antamaan arvonlisäverottomana (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

HYLKÄÄMISPERUSTEET

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

SOPIMUSMENETTELY

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusveloitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja

ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus/tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten

organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus.

PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET

Hankinnan perusteena on toimintakuvaus ja hinta palvelulle

Toimittajaksi valitaan yksi toimittaja.

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka:

Pori

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI-Suomi/Finland

Kohteet

1. Lisäsiivouspalvelu, arkityö klo 7-18 aikaväli ns. ylläpitosiivous (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin kaikki palveluun liittyvät kustannukset (arkityö)	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

2. Lisäsiivouspalvelu, lauantaityo (klo 7-18 aikaväli) ns. ylläpitosiivous (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin kaikki palveluun liittyvät kustannukset (lauantaityo)	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

3. Lisäsiivouspalvelu, sunnuntaityo (klo 7-18 aikaväli) ns. ylläpitosiivous (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin kaikki palveluun liittyvät kustannukset (sunnuntaityo)	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

4. Lisäsiivouspalvelu, arkityö klo 7-18 aikaväli ns. perussiivous (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin kaikki palveluun liittyvät kustannukset (arkityö)	kyllä/ei	Ei

5. Lisäsiivouspalvelu, lauantaityo (klo 7-18 aikaväli) ns. perussiivous (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin kaikki palveluun liittyvät kustannukset (lauantaityo)	kyllä/ei	Ei

6. Lisäsiivouspalvelu, sunnuntaityo (klo 7-18 aikaväli) ns. perussiivous (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin kaikki palveluun liittyvät kustannukset (sunnuntaityo)	kyllä/ei	Ei

7. Lisäsiivouspalvelu, arkityö klo 7-18 aikaväli ns. ylläpitosiivous Palveluliikelaitoksen aineilla ja välineillä (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin palveluun liittyvät kustannukset, lukuun ottamatta aine- ja välinekustannuksia (arkityö)	kyllä/ei	Ei

8. Lisäsiivouspalvelu, lauantaityo (klo 7-18 aikaväli) ns. ylläpitosiivous palveluliikelaitoksen aineilla ja välineillä (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin palveluun liittyvät kustannukset, lukuun ottamatta aine- ja välinekustannuksia (lauantaityö)	kyllä/ei	Ei

9. Lisäsiivouspalvelu, sunnuntaityö (klo 7-18 aikaväli) ns. ylläpitosiivous palveluliikelaitoksen aineilla ja välineillä (alv 0%)

EUR/h

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Sisältää yhden työntekijän yhden työtunnin palveluun liittyvät kustannukset, lukuun ottamatta aine- ja välinekustannuksia (sunnuntaityö)	kyllä/ei	Ei

Liitteet ja linkit

Liitteet

PalvelukuvausMalliTarjouspyyntöön.pdf

Tarjousliitteet

Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Liitteisiin liittyvää lisätietoa

TOIMINNANKUVAUS: Tarjoajan tulee antaa selvitykset alla mainitun mukaisesti ja nämä asiat huomioidaan vertailussa:

- laatu, (laadunvarmistuksen kuvaus), palvelu (palveluprosessin kuvaus), tavoitettavuus, toimitusvarmuus, yhteistyö, valvonta, työturvallisuus

- henkilöstö (selvitys käytettävissä olevan henkilöstön määrästä, koulutuksesta ja kokemuksesta, sekä mahdollinen vuokratyövoiman käyttö. Henkilöstön tulee täyttää sille tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksissa asetetut vaatimukset).

Pyydettyvät liitteet

Nimi	Pakollinen
Tarjoajan tulee ladata toiminnankuvaus (jossa yllä olevat asiat)	Pakollinen
Ladattava selvitys toimittajan käyttämistä siivouskoneista, -välineistä ja -aineista	Pakollinen
Muu mahdollinen liite	Ei

Yleiset kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET: Palvelu tulee toteuttaa alan vaatimukset täyttävillä siivouskoneilla, -välineillä ja -aineilla.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET: Työturvallisuuden ja työnopastuksen vuoksi työkohteiden käyttökielenä on suomi. Työntekijöiden tulee osata siinä määrin suomen kieltä, että osaavat lukea ja omaksua työohjeita ja työsuojelemääräyksiä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET: Palveluntuottajan, sen palvelussa käytettävän henkilöstön ja esimiesten tulee kyetä työn itsenäiseen hallintaan, haltuunottoon ja laadunvalvontaan. Kaikki käytettävät henkilöt tulee olla perehdytetty työhön	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET: Palvelussa käytettävällä henkilöstöllä tulee olla tunnistettava työvaatetus ja henkilökortti	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET: Palvelu pitää pystyä toteuttamaan lyhyelläkin varoitusajalla (48h)	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
AMMATTITAITOINEN HENKILÖSTÖ: Tarjoajalla tulee olla hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi ammattitaitoista työvoimaa hankinnan toteuttamiseen. Palvelussa käytettävällä henkilöstöllä ja esimiehillä tulee olla siivousalan koulutus tai vähintään vuoden työkokemus alalta sekä riittävä suomen kielen taito.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
ALIHANKKIJAT: Mikäli palveluntuottaja käyttää toiminnassa alihankkijoita, niin he vastaavat alihankkijan työstä ja tuloksesta kuin omastaan. Palveluntuottajan tulee antaa alihankkijoista selvitys, miltä osin alihankkijoita käytetään	teksti	Ei
REKLAMAATIOT: Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava ja niihin vastattava viivytyksettä. Korjaukset tulee hoitaa viivytyksettä, vasteaika sovitaan tapauskohtaisesti.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
VAKUUTUS: Palveluntuottajalla oltava palveluun liittyvät lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus, joka kattaa tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot. Vakuutukset oltava voimassa koko sopimuskauden ajan. Todennettava tarvittaessa ennen sopimuksen allekirjoitusta.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
LASKUTUS JA MAKSUEHTO: Tilaaja käsittelee laskuja sähköisesti. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien vähintään 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
MUUT EHDOT: Kaikki palvelu sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
MUUT EHDOT: Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014)	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
MUUT EHDOT: Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan